

Znak sprawy: CeTA.2140.1.2013

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
przetarg nieograniczony p.n.:

**Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymanie czystości w budynku Centrum  
Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu.**  
**CPV 79710000-4, 90910000-9.**

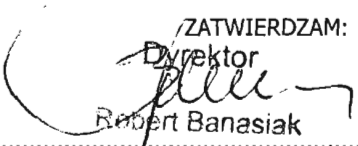
Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Centrum Technologii Audiowizualnych .  
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Wrocław, dnia 22.01.2013r.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor

  
Robert Banasiak

.....  
*Podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Zamawiającego*

Wrocław, styczeń 2013 r.

*CeTA*  
Centrum Technologii Audiowizualnych  
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław  
tel. 71 345 11 11  
fax 71 345 11 12  
www.ceta.wroclaw.pl

## SPIS TREŚCI

- I.** Informacje ogólne.
- II.** Opis przedmiotu zamówienia.
- III.** Termin wykonania zamówienia.
- IV.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.
- V.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
- VI.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII.** Wymagania dotyczące wadium.
- VIII.** Termin związania ofertą.
- IX.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- X.** Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI.** Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

## ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - DRUK OFERTY
- Załącznik nr 2 - FORMULARZ CENOWY
- Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP
- Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
- Załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
- Załącznik nr 6 - WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO
- Załącznik nr 7 - WYKAZ KADRY
- Załącznik nr 8 - PROJEKT UMOWY
- Załącznik nr 9 - INFORMACJA DOTYCZĄCA PRACOWNIKA PRZEWIDZIANEGO DO PRZEJĘCIA
- Załącznik nr 10 - WARUNKI PRZEJĘCIA PRACOWNIKA ZAMAWIAJĄCEGO
- Załącznik nr 11 - POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZEJĘCIA PRACOWNIKA

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Centrum Technologii Audiowizualnych CeTA, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, tel. 71 348 10 61, fax. 71 347 72 72, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

### **Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymanie czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu. CPV 79710000-4, 90910000-9.**

1. Sekretariat Zamawiającego jest czynny w dniach :od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30-15:30.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 *ze zm.*), zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 PZP.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.wff.wroclaw.pl/przetargi/index.html](http://www.wff.wroclaw.pl/przetargi/index.html)Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści SIWZ. Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.wff.wroclaw.pl/przetargi/index.html](http://www.wff.wroclaw.pl/przetargi/index.html) oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na wniosek, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy Pzp. Zmiany ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata, jakiej żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
9. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP,
  - b) zebrania Wykonawców,
  - c) zawarcia umowy ramowej,
  - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zadania jest Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymanie czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu. CPV 79710000-4, 90910000-9.

### I Ochrona mienia.

1. Termin wykonania zadania: 01.03.2013r. ( godzina 07:00 ) do 31.12.2013r. ( godzina 07:00 ) całodobowo.
2. Miejsce wykonywania usługi: Wrocław ul. Wystawowa 1.
3. Całkowita powierzchnia chronionego budynku 7283,65 m<sup>2</sup>.
4. Budynek wyposażony jest w:
  - 1) SAP – system alarmu p.poż. (będzie połączony z PSP),
  - 2) DSO – dźwiękowy system ostrzegawczy (z mikrofonem strażaka),
  - 3) Monitoring (CCTV) – system telewizji przemysłowej,
  - 4) SKD – system kontroli dostępu,
  - 5) dźwig osobowy 1 szt., dźwig towarowy 1 szt.
5. Zakres świadczenia usługi: jedna osoba całodobowo na portierni. Pracownik będzie odpowiedzialny w szczególności za: odbieranie telefonów, prowadzenie ewidencji wejść i wyjść, wydawanie i odbieranie kluczy do pomieszczeń biurowych, pomieszczeń plombowanych oraz pomieszczeń technicznych upoważnionym pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców powierzchni w budynku, zgodnie z wewnętrznymi Instrukcjami Zamawiającego, dokonywanie obchodów budynku (nie rzadziej niż 5 razy na dobę, wg harmonogramu ustalonego z Zamawiającym), udzielanie informacji klientom oraz otwieranie i zamykanie bram wjazdowych do hal oraz szlabanu na dziedzińcu wewnętrznym, obsługa monitoringu.
6. Do obowiązków Wykonawcy ochrony będzie należeć w szczególności:
  - 1) strzeżenie mienia znajdującego się w wyżej wymienionym budynku oraz na posesji celem zabezpieczenia go przed próbami dewastacji, uszkodzenia, kradzieży oraz włamania;
  - 2) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku stwierdzenia zakłóceń porządku na terenie chronionego budynku;
  - 3) nadzór nad sygnałami systemów SAP i SKD oraz wykonywanie czynności sprawdzających i interweniowanie po włączeniu się systemów alarmowych, zgłaszanie uwag o nieprawidłowościach w ich funkcjonowaniu osobom wyznaczonym przez Zamawiającego;
  - 4) niedopuszczenie do wnoszenia na teren ochranianego budynku materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania;
  - 5) udzielanie podstawowych informacji w zakresie organizacji pracy w chronionym budynku oraz kierowanie klientów zgodnie z celem ich wizyty;
  - 6) pełna znajomość topografii chronionego budynku, rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych wyjść z budynków, lokalizację sprzętu p.poż., itp. oraz zapoznanie się z przepisami wewnętrznymi dotyczącymi bezpieczeństwa budynku;
  - 7) znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, centrali p.poż. zaworów wodnych; znajomość rozmieszczenia materiałów palnych i niebezpiecznych;
  - 8) utrzymanie estetyki w miejscu wykonywania usługi;
  - 9) w przypadku nieprawidłowości w działaniu dźwigów znajdujących się w budynku powiadamianie osoby wyznaczonej przez Zamawiającego;
  - 10) włączanie i wyłączanie oświetlenia nocnego znajdującego się na terenie posesji;
  - 11) po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego oraz pracowników najemców powierzchni w budynku, sprawdzanie poprawności zamknięcia drzwi pokoiów biurowych, zewnętrznych (wejściowych, wyjściowych) budynku i okien oraz stanu kluczy na tablicy znajdującej się na portierni;
  - 12) ponoszenie odpowiedzialności za gospodarkę kluczami do wszystkich pomieszczeń;
  - 13) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń biurowych pracownikom Zamawiającego oraz pracownikom najemców firm w budynku, zgodnie z wewnętrznymi Zarządzeniami Zamawiającego;
  - 14) wydawanie i przyjmowanie kluczy do pomieszczeń plombowanych z odnotowaniem nazwisk osób pobierających i zdających według wykazów osób upoważnionych

sporządzonych dla każdego z tych pomieszczeń: pomieszczenia do przechowywania akt bieżących, serwerownie, magazyny;

- 15) wydawanie w dni wolne od pracy kluczy do pomieszczeń osobom upoważnionym posiadającym zgodę na przebywanie w budynku;
  - 16) dokonywanie obchodów ogólnodostępnych pomieszczeń, ciągów komunikacyjnych, hallów, klatek schodowych, sanitariatów w budynku objętym ochroną po godzinach urzędowania zgłaszanie wszelkich zauważonych nieprawidłowości szczególnie takich jak: nieprawidłowości w działaniu instalacji wodno-kanalizacyjnej, elektrycznej, ciepłowniczej odpowiednim osobom wskazanym przez Zamawiającego oraz reagowanie doraźne na te nieprawidłowości, o ile istnieje taka możliwość;
  - 17) prowadzenie książki służb, w której dokonywane będą wpisy dotyczące objęcia i zdania służby, godziny obchodów i wszystkie zdarzenia zaistniałe podczas pełnienia służby (np.: wywóz śmieci, konserwacje i naprawy itp.);
  - 18) nie wpuszczanie po godzinach urzędowania osób nieupoważnionych;
  - 19) otwieranie i zamykanie bramy do budynku osobom i firmom ( zgodnie z wykazem ) uprawnionym, natomiast pozostałym osobom po otrzymaniu zgody Dyrektora Naczelnego CETA lub Jego zastępców albo osoby przez niego wyznaczonej;
  - 20) wykonywanie czynności związanych z systemem przepustkowym zgodnie z Zarządzeniami wewnętrznymi Zamawiającego (prowadzenie ewidencji wejść do stref ograniczonego dostępu);
  - 21) informowanie odpowiednich pracowników Zamawiającego, za pomocą wewnętrznej sieci telefonicznej, o przybyciu klienta;
  - 22) egzekwowanie przestrzegania przez pracowników i klientów postanowień instrukcji przeciwpożarowej, a w szczególności zakazu palenia tytoniu, używania otwartego ognia itp.
  - 23) ścisła współpraca z wyznaczonym pracownikiem Zamawiającego w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku w obiekcie oraz codzienne informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;
7. Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) wykonywania usługi przez osoby, które zostały wskazane w ofercie;
  - 2) zmiana osób realizujących zamówienie jest możliwa jedynie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ. Zmiana tych osób nastąpi w formie aneksu do umowy;
  - 3) reagowania na zaistniałe wydarzenia przy użyciu dopuszczalnych prawem sposobów i środków ochrony, powiadamiając i współdziałając z odpowiednimi służbami,
  - 4) zachowania tajemnicy co do informacji przekazywanych przez Zamawiającego, jak również informacji pozyskiwanych o pracownikach Zamawiającego;
  - 5) wyposażenia pracowników w jednolite uniformy oraz oznaczenia pracowników ochrony w sposób jednolity, umożliwiający ich identyfikację (tzn. w identyfikatory osobowe ze zdjęciem, imieniem i nazwiskiem pracownika ochrony oraz określeniem „OCHRONA”) oraz identyfikację podmiotu zatrudniającego;
  - 6) składania wyznaczonemu pracownikowi Zamawiającego raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas dyżuru ;
  - 7) wyznaczenia do realizacji zamówienia osób o odpowiedniej kulturze osobistej, które cechować powinna staranność, sumiennosc, uczciwość oraz dbałość o uzyskanie oczekiwanych rezultatów w ochronie dóbr powierzonych do strzeżenia;
  - 8) okazania na wezwanie Zamawiającego licencji pracownika pełniącego służbę;
  - 9) zapewnienia ciągłości wykonania usługi tj. niedopuszczenia do sytuacji, w której budynek Zamawiającego zostanie bez pracownika ochrony;
  - 10) natychmiastowego informowania osób wyznaczonych przez Zamawiającego o zauważonym wystąpieniu zagrożenia bezpieczeństwa pracy;
  - 11) dokonywania obchodów budynku;
  - 12) wykonywania obowiązków związanych z systemem przepustowym;
  - 13) ochrony danych osobowych, zgodnie z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, jeżeli Wykonawca uzyska dostęp do w/w danych w toku wykonywania umowy.
8. Pracownikom ochrony zabrania się:
- 1) opuszczania obiektu w czasie pełnienia służby;

- 2) wpuszczania osób postronnych na teren obiektu po godzinach urzędowania;
- 3) wykonywania prac nie związanych z ochroną;
- 4) używania urządzeń Zamawiającego takich jak np.: faksy, komputery, kserokopiarki itp.;
- 5) korzystania ze środków łączności Zamawiającego do celów prywatnych;

## **II Utrzymanie czystości.**

1. Termin wykonania zadania: 01.03.2013r. do 31.12.2013r. od poniedziałku do piątku w godzinach od 17:00 do 07:00.
2. Miejsce wykonywania usługi: Wrocław ul. Wystawowa 1.
3. Całkowita powierzchnia chronionego budynku 7283,65 m<sup>2</sup>, z wyłączeniem:
  - serwerowni,
  - magazynów techniki zdjęciowej,
  - magazynu kostiumów,
  - maszynowni wind,
  - archiwum,
  - powierzchni biur najemców CeTA
 obszar sprzątnięcia: około 2 500,00 m<sup>2</sup>
  - a) podłogi:
    - materiał: wykładzina – tarket , powierzchnia: 40 m<sup>2</sup>
    - materiał: parkiet , powierzchnia: 953,34 m<sup>2</sup>
    - materiał: glazura , powierzchnia: 420 m<sup>2</sup>
    - materiał: wykładzina lenteks/gumoleum: 391 m<sup>2</sup>
    - materiał: asfaltowy (wewnętrzny łącznik pomiędzy halami): 360,91
  - b) drzwi:
    - materiał: płyta wiórowa, ilość: 115, powierzchnia: 184 m<sup>2</sup>,
    - materiał: rama aluminium/szkoło, ilość: 20, powierzchnia: 56,28 m<sup>2</sup>
    - materiał: stalowe, ilość: 22, powierzchnia: 64,57 m<sup>2</sup>
  - c) okna skrzynkowe: materiał drewno, ilość: 225, powierzchnia: 645,3 m<sup>2</sup>.
  - d) toalety: ilość toalet: 15, ilość dozowników: 9 (mydło w pianie typ dozownika Merida)+10 (mydło w płynie typ dozownika jednorazowy) ilość osób korzystających z toalet (suma liczby pracowników / gości firmy miesięcznie): 38 / 100 osób
4. Zakres obowiązków Wykonawcy
  - 4.1 Czynności wykonywane 1 raz dziennie:
    - a) sprzątnięcie pomieszczeń biurowych tj. zmiatanie, mycie podłogi, odkurzanie wykładzin i mebli biurowych, odkurzanie i mycie szaf, półek i parapetów, wyniesienie śmieci;
    - b) sprzątnięcie pomieszczeń sanitarno-higienicznych tj. mycie i dezynfekcja środkami czystości urządzeń sanitarnych oraz posadzek, wyniesienie śmieci, zaopatrywanie w środki czystości toalet (papier toaletowy, mydła, ręczniki papierowe, środki zapachowe ); z uwagi na to iż jest to obiekt użyteczności publicznej Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć dokładnej ilości osób korzystających z toalet. Środki czystości w toaletach winny być uzupełniane w dni wykonywania usługi;
    - c) sprzątnięcie korytarzy i schodów tj. zmiatanie i mycie podłóg,
    - d) opróżnianie koszy i zaopatrywanie ich w worki na śmieci,
    - f) wykonywanie doraźnych poleceń Zamawiającego dotyczących utrzymania w czystości budynku.
  - 4.2. Czynności wykonywane 1 raz w tygodniu:
    - a) mycie drzwi wszystkich pomieszczeń oraz głównego wejścia do budynku;
    - b) odkurzanie i mycie: gablot informacyjnych i natyram.
  - 4.3 Czynności wykonywane 2 razy w miesiącu:
    - a) odkurzanie i mycie kaloryferów;
    - b) odkurzanie ścian.
  - 4.4. Czynności wykonywane 1 raz na kwartał:
    - a) mycie lamp i kloszy;
  - 4.5. Czynności wykonywane 2 razy w roku:
    - a) mycie okien w maju i listopadzie;
  - 4.6. Czynności wykonywane doraźnie:
 W przypadku wykonywania prac budowlanych na terenie obiektu, jednorazowe sprzątnięcie części obiektu objętej pracami budowlanymi. W chwili obecnej Zamawiający nie planuje żadnych prac budowlanych na terenie obiektu.

### 5. INFORMACJE DODATKOWE:

- a. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia takiej ilości osób sprzątnięjących, aby zapewnić rzetelność i wysoką jakość wykonywanych czynności wymienionych poniżej.
- b. Ponieważ na terenie obiektu Zamawiającego znajduje się obszar objęty tajemnicą przedsiębiorstwa, Wykonawca będzie zobowiązany do przejścia 1 pracownika Zamawiającego w oparciu o przepisy art. 23<sup>1</sup> § 1 Kodeksu Pracy na czas realizacji zadania. Szczegółowe informacje o pracowniku oraz warunkach jego przejścia określają załączniki do SIWZ.

- c. Wszystkie czynności stanowiące przedmiot zamówienia muszą być wykonywane z użyciem środków czystości czyszcząco-myjąco-piorących o ustalonych standardach jakościowych. Środki te przede wszystkim nie mogą posiadać drażniących zapachów, muszą być przeznaczone do konkretnych czynności.
- d. Wykonawca zapewni papier toaletowy (miękki, 2 lub 3 warstwowy perforowany), ręczniki papierowe (miękkie, gofrowane w składance typu Z-Z), mydło w płynie (o neutralnym zapachu i neutralnym PH), worki foliowe na kosze, zawieszki toaletowe do sedesów (w formie żelu o właściwościach dezynfekujących).
- e. Wykonawca będzie zobowiązany do stałej kontroli powyższego stanu i jego uzupełniania, aby zapewnić ciągłość zaopatrzenia. Przez ciągłość zaopatrzenia Zamawiający rozumie brak sytuacji, w której występuje niedobór ww. środków w godzinach pracy Zamawiającego.
- f. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli środków używanych do wykonania usługi, w przypadku używania niewłaściwych Wykonawca poniesie ewentualne koszty naprawienia szkód spowodowanych użyciem niewłaściwych środków czystości oraz zobowiązany jest do natychmiastowej zmiany używanego środka na odpowiedni do czyszczonej lub zmywanej powierzchni.
- g. Powyższe zasady stosuje się także w przypadku dostarczenia lub nie dostarczenia odpowiednich środków toaletowych, które z powodu złej jakości lub stosowania zamienników spowodują szkody w mieniu Zamawiającego ( np. zatkanie rur kanalizacyjnych)
- h. Zamawiający będzie przeprowadzał kontrole czystości pomieszczeń, które dokonywane będą przez pracowników Zamawiającego. Z czynności sprawdzających pracownicy sporządzać będą notatki mailowe, które niezwłocznie przesyłane będą Wykonawcy, przy trzeciej ocenie negatywnej w danym miesiącu Zamawiający w stosunku do wykonawcy będzie naliczał kary umowne.
- i. Koszty zużycia niezbędnych mediów, tj. energia elektryczna, woda oraz koszt wywozu nieczystości pokrywa Zamawiający.
- j. Środki czystości do sprzątnięcia, konserwacji i dezynfekcji oraz materiały i sprzęt podstawowy (ścierki, wiadra, szczotki itp.) zapewnia Wykonawca.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin wykonania zamówienia: od 01.03.2013r. ( godzina 07:00 ) do 31.12.2013r. ( godzina 07:00 ).

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

#### **1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Wykonawca winien posiadać koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

#### **2) Wiedza i doświadczenie**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Za spełnienie warunku posiadania niezbędnego doświadczenia Zamawiający uzna wykonanie ( w przypadku usług okresowych lub ciągłych również wykonywanie ) w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), przed upływem terminu składania ofert, min.:

2 usług w zakresie ochrony mienia w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni min. 7 000 m<sup>2</sup> wraz z dokumentami potwierdzającymi że przedmiotowe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

2 usług w zakresie sprzątnięcia obiektów użyteczności publicznej o powierzchni min. 2 500 m<sup>2</sup> każda wykazana usługa wraz z dokumentami potwierdzającymi że przedmiotowe usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

#### **3) Potencjał techniczny**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

nie dotyczy

#### **4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

4.1. Za spełnienie warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Zamawiający uzna dysponowanie min.:

- 4 osobami posiadającymi licencje pracownika ochrony fizycznej 1-ego stopnia,
- 1 osobą posiadającą licencję pracownika ochrony fizycznej 2-ego stopnia.

4.2. Wykonawca winien potwierdzić, że osoby te posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia. Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

### **5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Za spełnienie warunku dysponowania niezbędnym potencjałem ekonomicznym Zamawiający uzna posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 100 000,00 zł.

Sprawdzenie ww. warunku udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń wg zasady spełnia / nie spełnia.

## **V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

### **1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć**

- koncesję, zezwolenie lub licencję,
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i odbiorców i ilością dostarczonych posiłków, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności. W przypadku, kiedy wykonawca wskaże, że dysponuje osobą/ osobami winien podać informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia

### **2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

### **3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zamiast dokumentu wyszczególnionego w pkt 2 lit. b), przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

### **4) Inne dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg załącznika do SIWZ,
2. Wypełniony i podpisany Formularz cenowy- wg załącznika do SIWZ,
3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
4. Dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dostarczyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Złożenie pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kserokopii



poświadczoną przez notariusza. Dokumenty dotyczące podmiotu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

## **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert:

a) Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;

b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż *na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert* pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy *zakupili SIWZ* oraz zamieści na stronie internetowej.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania ww. wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;

c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

d) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokonuje zmiany ogłoszenia i zamieszcza na portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

e) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację taką na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

f) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

a) Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;

b) Informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty,

c) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami: Janusz Ozimek.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: 2 000,00 zł (dwa tysiące złotych) w formie zgodnej z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

2. W przypadku złożenia wadium w formie pieniężnej, wadium należy wnieść przelewem na konto w BPH 38 1060 0076 0000 3200 0138 7121.

Wadium winno być na koncie Zamawiającego nie później niż przed upływem terminu składania ofert. Dowód potwierdzenia złożenia wadium należy załączyć do oferty.

3. W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji, poręczeń, oryginał dokumentu należy złożyć nie później niż przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego. Kopię dokumentu, należy dołączyć do oferty.

4. Jeśli Wykonawca prześle ofertę pocztą winien kopię dowodu wniesienia wadium załączyć do oferty, natomiast oryginał umieścić w oznaczonej kopercie „oryginał dowodu wniesienia wadium”.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

UWAGA: W przypadku złożenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, dokument ten winien zawierać klauzulę gwarancji zapłaty wymaganej kwoty wadium po zaistnieniu ww. okoliczności.

9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium zgodnie z punktem 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.

11. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium wraz z odsetkami na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:

- a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (*jeżeli dotyczy*),
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

#### **IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).

2. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.

3. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Złożona oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.

6. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym Formularz cenowy muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.

7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na jednostkę terenową Zamawiającego z zaznaczeniem:

**Oferta na:**

.....  
**Nie otwierać przed dniem ....., godz. ....**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie

z postanowieniem SIWZ pkt. 8, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycyfywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W w/w przypadku Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.

11. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 2 rozdziału V SIWZ winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Wystawowa 1, sekretariat **nie później niż dnia 31.01.2013r. do godz. 09:00.**

#### **XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **31.01.2013r. o godz. 09:15** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Wystawowa 1, sekretariat.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wypłynięcia ofert.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.

5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

5.1. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia w szczególności: koszty ochrony mienia, koszty utrzymania czystości oraz przejścia pracownika Zamawiającego w myśl art. 23<sup>1</sup> Kodeksu Pracy.

2. W formularzu oferty należy podać cenę brutto oferty.

3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

4. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.

5. Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP.

6. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: CENA – 100%.

Cena – A(X):

a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,

b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

C min

$A(x) = \frac{C - C_{\min}}{C - C_{\min}} \times 100$

C (x)

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnione postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.
5. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.
6. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Pzp.

#### **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktacją w każdym kryterium oraz łączną punktacją,
  - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.
2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).
3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faksową (ew. poczta elektroniczną) lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób .
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.
7. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10% ujętej w umowie wartości brutto w formie zgodnej z art. 148 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone na konto Zamawiającego nr BPH 38 1060 0076 0000 3200 0138 7121.
4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w projekcie umowy.

## **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.**

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy – ZAŁĄCZNIK do SIWZ.

## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 Ustawy w szczególności:

### **2. Odwołanie:**

- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego podpisu.
- 2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.

### **3. Terminy wnoszenia odwołań:**

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddala opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

#### **4. Skarga do sądu.**

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

## OFERTA

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Centrum technologii Audiowizualnych CeTA, na zadanie p.n.:  
**Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymanie czystości w budynku Centrum  
 Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu.  
 CPV 79710000-4, 90910000-9.**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
 .....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ..... nr domu.....  
 kod ..... miejscowość .....  
 powiat ..... województwo .....  
 tel.: ..... fax: .....  
 REGON: ..... NIP: .....

2. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko)..... tel. ....e-mail.....

3. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem:

za cenę: brutto: ..... zł (słownie .....),

**Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i Formularzem cenowym.**

4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), projektem umowy (ewentualnymi zmianami) i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy sami\*/przy udziale podwykonawcy\*. Zakres prac zleconych podwykonawcy: .....

6. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
 .....  
 .....

.....,dnia.....

.....  
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa zadania:

**Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymanie czystości w budynku Centrum  
Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu.  
CPV 79710000-4, 90910000-9.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Lp.	Przedmiot zamówienia	Wartość brutto za 1 miesiąc	Ilość miesiący	Cena brutto
1	2	3	4	5=3x4
<b>1</b>	<b>Ochrona mienia</b>		<b>10</b>	
<b>3</b>	<b>Utrzymanie czystości</b>		<b>10</b>	
			<b>RAZEM</b>	

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

**Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymanie czystości w budynku Centrum  
Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu.  
CPV 79710000-4, 90910000-9.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

**Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymanie czystości w budynku Centrum  
Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu.  
CPV 79710000-4, 90910000-9.**

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**

Nazwa zadania:

**Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymanie czystości w budynku Centrum  
Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu.  
CPV 79710000-4, 90910000-9.**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z CEiDG / aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....

*(nazwa organu wydającego zaświadczenie)*

pod numerem .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia .....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy*

### WYKAZ DOŚWIADCZENIA ZAWODOWEGO

Nazwa zadania:

**Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymanie czystości w budynku Centrum  
Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu.  
CPV 79710000-4, 90910000-9.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

Lp.	Nazwa zadania i odbiorca usług	Rodzaj obiektu	Powierzchnia obiektu	Okres wykonywania usług	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
			..... m2	od ..... (dzień-miesiąc-rok) do ..... (dzień-miesiąc-rok)	własne* lub innych podmiotów* (Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)
			..... m2	od ..... (dzień-miesiąc-rok) do ..... (dzień-miesiąc-rok)	własne* / innych podmiotów* (Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)
			..... m2	od ..... (dzień-miesiąc-rok) do ..... (dzień-miesiąc-rok)	własne* / innych podmiotów* (Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)
			..... m2	od ..... (dzień-miesiąc-rok) do ..... (dzień-miesiąc-rok)	własne* / innych podmiotów* (Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego)

\* - niepotrzebne skreślić

.....,dnia.....

.....  
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy*

## WYKAZ KADRY

Nazwa zadania:

**Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymanie czystości w budynku Centrum  
Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu.  
CPV 79710000-4, 90910000-9.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
 .....

## PKT I.

Lp.	Imię i nazwisko, zakres wykonywanych czynności	Rodzaj uprawnień – licencja	Informacja o podstawie dysponowania wymienioną osobą przez Wykonawcę *)
			1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* ..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
			1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* ..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
			1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* ..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
			1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* ..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *
			1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* ..... (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego *

\* - niepotrzebne skreślić

## PKT II.

Oświadczam, że ww. osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia spełniają warunki udziału zgodnie z warunkami określonymi w ogłoszeniu o zamówieniu dotyczące posiadają wymagane uprawnienia.

.....,dnia.....

.....  
 imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
 upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

## Umowa nr .....

**PROJEKT**

Zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy: Centrum Technologii Audiowizualnych CeTA, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, NIP: 896-000-56-38, REGON 000274909 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Dyrektora – Roberta Banasiaka.**

a

..... NIP ..... ,REGON ....., działającą na podstawie ..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

.....

W rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru *Wykonawcy*, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku, Dz.U. Nr 113, poz. 759 z póź. zm. ), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pod nazwą: **Kompleksowa usługa ochrony mienia oraz utrzymanie czystości w budynku Centrum Technologii Audiowizualnych we Wrocławiu**, zgodnie z:

a) Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,

b) ofertą Wykonawcy,

będącymi integralnymi załącznikami niniejszej umowy.

2. Ustala się maksymalne wynagrodzenie umowne *Wykonawcy* za wykonanie usług w terminie ustalonym w przetargu w wysokości ..... złotych brutto.

(słownie brutto: .....)

3. Stawki miesięczne usług, o których mowa w ust. 1 wynoszą:

a) ochrona brutto: ..... zł/miesiąc,

b) utrzymanie czystości brutto: ..... zł/miesiąc,

c) łącznie ochrona i utrzymanie czystości: brutto: ..... zł/miesiąc

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją.

Nie przewiduje się możliwości waloryzacji powyższych stawek w trakcie trwania niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie za wykonane usługi będące przedmiotem zamówienia obejmuje wszystkie nakłady związane z realizacją zadania, tj. m.in.: pełny koszt robocizny, transportu związanego z wykonywaniem zamówienia, kupno i zużycie materiałów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz eksploatacji sprzętu *Wykonawcy*, a także koszty przejęcia pracownika *Zamawiającego*.

5. Częściowe rozliczenie należności *Wykonawcy* z tytułu zrealizowania prac dokonywane będzie na podstawie miesięcznych faktur wystawianych w ciągu 7 dni od zakończenia kolejnego miesiąca wg oferowanej stawki miesięcznej, z wyłączeniem miesiąca grudnia, kiedy faktura winna zostać złożona *Zamawiającemu* do dnia **30.12.2013 r.**, po potwierdzeniu wykonania usług przez osobę uprawnioną z ramienia *Zamawiającego* do nadzorowania prac.

6. Należności regulowane będą przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z konta *Zamawiającego* na wskazane na fakturze konto *Wykonawcy*.

7. Podstawą do wystawienia faktury jest potwierdzenie (spisany protokół) należytego wykonania usługi przez osobę uprawnioną do nadzorowania zamówienia.

8. *Wykonawca* jest / nie jest płatnikiem podatku VAT. – *niepotrzebne skreślić*

9. *Wykonawca* nie może bez zgody *Zamawiającego* przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

## § 2

1. Termin realizacji umowy: od dnia ..... r. do dnia ..... r.

## § 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia nr .....

2. Przekazanie przez *Zamawiającego* obiektu do wykonywania usługi przez *Wykonawcę* nastąpi na podstawie protokołu przekazania.

3. Niezwłocznie po zakończeniu świadczenia usług objętych umową *Wykonawca* przekaże protokolarnie obiekt *Zamawiającemu*.

4. *Wykonawca* bierze na siebie odpowiedzialność za siedzibę i teren, na którym pełniona będzie ochrona wraz z całym wyposażeniem i środkami transportu (według książki inwentarzowej). Odpowiedzialność dotyczy również przypadku utraty wyposażenia i środków transportu na skutek kradzieży z włamaniem w czasie trwania ochrony.

5. Odpowiedzialność *Wykonawcy* z tytułu poniesionej szkody w mieniu, stanowiącym własność *Zamawiającego*, wynikłej z nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także zwinionego uszkodzenia, zniszczenia

lub zaginięcia mienia określona w Załączniku Nr A (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy) stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, kształtuje się według następujących zasad:

**5.1.** Wykonawca zobowiązuje się do starannego wykonywania obowiązków, wymienionych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**5.2.** Wykonawca obowiązany jest do naprawienia szkody za zdarzenie do pełnej wysokości oraz na zasadach określonych w Załączniku nr A (Ogólne warunki odpowiedzialności Wykonawcy)

**5.3.** Wykonawca przejmuje na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie usług i zapewnienie bezpieczeństwa na terenie chronionego obiektu.

**5.4.** Wykonawca odpowiada za działanie, uchybienie i zaniechanie osób, którym wykonanie zobowiązania powierza jak za własne działanie, uchybienie lub zaniechanie.

**5.5.** W przypadku nie zapewnienia ciągłości ochrony przez Wykonawcę, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z prawem obciążenia Wykonawcy kosztami zastępczej ochrony mienia do czasu zorganizowania przez Zamawiającego nowej ochrony, jednak nie dłużej niż przez okres 3 miesięcy.

**5.6.** Wykonawca zapewnia wzmocnienie posterunku dodatkowymi pracownikami ochrony, w sytuacjach szczególnego zagrożenia lub innych dodatkowych potrzeb. Za sytuację szczególnego zagrożenia uznaje się:

- a) zagrożenie terrorystyczne,
- b) pożar w obiekcie,
- c) inne wynikające z potrzeb Zamawiającego, określone w formie pisemnej.

**6.** Realizacja pkt. 5.6 następuje na wezwanie pracownika ochrony pełniącego dyżur (dotyczy pkt. a i b), lub upoważnionego pracownika Zamawiającego

**7.** Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) wykonywania usługi ochrony przez osoby, które zostały wskazane w ofercie tj.: pracowników z licencją I stopnia: 1) .....2) .....3) .....4) ..... oraz pracownika z licencją II stopnia: .....
- b) usunięcia usterek spowodowanych przez siebie na skutek niewłaściwej eksploatacji sieci elektrycznej;
- c) usunięcia nieprawidłowości w wykonywaniu zamówienia stwierdzonych przez osobę uprawnioną do nadzorowania zamówienia;
- d) przestrzegania przepisów BHP i p.poż. przy realizacji usług wynikających z postanowień niniejszej umowy;
- e) pokrycia szkód spowodowanych użyciem nieodpowiednich środków piorących i czyszczących, w wyniku których nastąpi zniszczenie lub stwierdzona zostanie nieprzydatność przedmiotu do dalszego użytkowania;
- f) ponoszenia odpowiedzialności za działanie osób, którym zleci wykonywanie usług określonych w przedmiocie zamówienia.

**8.** Zamawiający zobowiązuje się nieodpłatnie udostępnić Wykonawcy w obiekcie miejsca:

- a) pomieszczenia dla służby ochrony na terenie obiektu z wyposażeniem w telefon;
- b) pomieszczenia do przechowywania narzędzi lub urządzeń i środków związanych z bieżącą realizacją umowy oraz zapewnić energię elektryczną i wodę w ilości niezbędnej do realizacji zamówienia.

#### § 4

**1.** Wykonawca swoimi siłami i staraniem wykona następujące prace będące przedmiotem zamówienia: .....

**2.** Podwykonawca(cy) zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą, wykona (ją) następujące prace: .....

**3.** Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zamawiającego.

**4.** Zlecenie części prac Podwykonawcy(com)\* nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego do wykonania prac powierzonych Podwykonawcy(com)\*.

**5.** Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawcy(ców)\*, jak za działania lub zaniechania własne.

**6.** Wykonawca jest zobowiązany do należytego wykonywania umowy zawartej przez siebie z Podwykonawcą.

#### § 5

**1.** Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe w wyniku nienależytego wykonywania usługi.

**2.** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

**a)** w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, że usługa w obiekcie nie została wykonana należyście (nie wykonano wszystkich czynności wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia), Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % kwoty brutto niniejszej umowy.

**b)** w wysokości 1% kwoty brutto niniejszej umowy za każdy dzień niewykonania usługi w obiekcie;

**c)** w wysokości 1% kwoty brutto niniejszej umowy za każdorazowe wykonanie usługi przez osobę/osoby niewymienione w niniejszej umowie.

**d)** w wysokości 20% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**3.** Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu umowy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 145 Pzp. 20%
5. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### **§ 6**

1. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia i nadzorowania usług ze strony Zamawiającego jest .....
2. Osobą uprawnioną do kontaktów w sprawie realizacji zamówienia i odpowiedzialną za realizację usług ze strony Wykonawcy jest .....
3. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony na piśmie.

#### **§ 7**

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umownej wynagrodzenia brutto. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł, w formie .....
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (w dacie wskazanej w rozwiązaniu), jeżeli Wykonawca nie przystępuje do realizacji umowy zgodnie z terminem określonym przez strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

#### **§ 8**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym (w dacie wskazanej w rozwiązaniu), jeżeli Wykonawca nie przystępuje do realizacji umowy zgodnie z terminem określonym przez strony w umowie z przyczyn zależnych od Wykonawcy.

#### **§ 9**

1. Strony umowy zobowiązane są traktować wzajemnie, jako poufne wszelkie informacje powzięte w trakcie realizacji usługi stanowiące tajemnicę strony drugiej, w tym w szczególności informacji dotyczących sposobu używanych zabezpieczeń oraz ich rozwiązań technicznych. Strony umowy nie użyją tych informacji do innych celów niż związanych z realizacją niniejszej umowy i nie ujawnią ich osobom trzecim, za wyjątkiem pracowników Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy. Zasada poufności obowiązuje również pracowników obu stron.
2. Strony umowy zobowiązane są do przestrzegania ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenia przez swoich pracowników przepisów w zakresie ochrony danych osobowych cytowanej wyżej ustawy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących obiektów oraz innych informacji związanych z działalnością Zamawiającego.
5. Do sprzątnięcia obiektów Wykonawca skieruje pracowników przeszkolonych z zakresu przepisów o ochronie danych osobowych. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przed dniem rozpoczęcia wykonywania usługi oświadczeń podpisanych przez pracowników, w których zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których mogą mieć dostęp w trakcie realizacji umowy.
6. Zamawiający określi we wszystkich obiektach pomieszczenia podlegające szczególnej ochronie oraz zasady sprzątnięcia tych pomieszczeń.
7. Pracownicy Wykonawcy nie mogą pobierać kluczy do wyznaczonych przez Zamawiającego pomieszczeń podlegających szczególnej ochronie.

#### **§ 10**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy podpisanego przez obydwie strony, pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - 2.1. Zmiana terminu realizacji zadania:
    - a) konieczność zlecenia zamówień dodatkowych, w trybie zgodnym z przepisami ustawy – Pzp;
    - b) zmiany przepisów powodujących konieczność innych rozwiązań niż zakładano w opisie przedmiotu zamówienia;
  - 2.2. Zmiany osobowe:
    - a) zmiany osób realizujących zamówienie pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;



**b)**rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

**2.3.** Pozostałe zmiany:

- a)** w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np. zmniejszenie wartości zamówienia);
- b)** w przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu;
- c)** zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, np. m.in. w przypadku zmiany terminu realizacji zadania wynagrodzenie za dany m-c będzie naliczane proporcjonalnie;
- d)** zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy w kolejnych latach budżetowych;
- e)** przypadki losowe (kataklizmy, awarie urządzeń wywołane przez wyładowania atmosferyczne lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
- f)** obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy;
- g)** rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami.

#### **§ 11**

**1.** W razie powstania sporu na tle wykonania umowy o wykonanie prac w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca jest zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego kierując swoje roszczenie do Zamawiającego.

**2.** W przypadku bezskutecznego wyczerpania drogi postępowania polubownego, ewentualne spory rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

#### **§ 13**

Umowę niniejszą sporządza się w 4 jednobrzmiących egzemplarzach:

- 1 egzemplarz dla Wykonawcy.
- 3 egzemplarze dla Zamawiającego

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## OGÓLNE WARUNKI ODPOWIEDZIALNOŚCI WYKONAWCY

### ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI

#### § 1

W ramach odpowiedzialności umownej, *Wykonawca* odpowiada za wszelką szkodę majątkową wynikłą z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania umownego.

#### § 2

*Wykonawca* nie ponosi odpowiedzialności za szkody w mieniu:

1. powstałe w następstwie działań wojennych, wszelkiego rodzaju wewnętrznych zamieszek i rozruchów oraz kataklizmów natury (np. powódź, huragan),
2. wynikłe z braku realizacji przez *Zamawiającego* pisemnie uzgodnionych czynności, poprawiających stan zabezpieczenia obiektu, wpływającego na bezpieczeństwo chronionego obiektu,
3. w przypadku, gdy z winy *Zamawiającego*, szkody nie zostały zgłoszone *Wykonawcy*, w następnym dniu roboczym od chwili ich ujawnienia.

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W RAZIE POWSTANIA SZKODY

#### § 3

*Zamawiający*, zobowiązany jest zgłosić *Wykonawcy* powstanie szkody, nie później niż w następnym dniu roboczym od chwili jej ujawnienia i powzięcia wiadomości o szkodzie. *Zamawiający* wszczyna, przy udziale upoważnionego przedstawiciela *Wykonawcy*, postępowanie wyjaśniające, które zostaje zakończone spisaniem protokołu.

### USTALENIE I WYPŁATA ODSZKODOWANIA

#### § 4

1. Odpowiedzialność za szkody ustala się na podstawie:
  - a) protokołu z postępowania wyjaśniającego, ustalającego okoliczności powstania szkody, oraz jej wysokości, sporządzonego na zasadach określonych w § 3 niniejszego załącznika do umowy. Przy ustalaniu wysokości szkody, dokonuje się oceny materiału dowodowego i innych okoliczności, wpływających na ocenę strat (np. strata wynikła z braku realizacji uzgodnionych czynności poprawiających stan zabezpieczenia obiektów, pogorszenia stanu zabezpieczenia obiektów w przypadku niewykonania przez strony pisemnie uzgodnionych zadań wpływających na bezpieczeństwo chronionego mienia).
  - b) wartości odtworzeniowej – rynkowej mienia utraconego, przy udziale przedstawicieli stron umowy,
  - c) faktury za poniesione straty na podstawie protokołu uzgodnień stron.
2. Faktura za straty w mieniu, może być wystawiona przez *Zamawiającego*, wyłącznie na podstawie skompletowanych dokumentów, określonych w niniejszym paragrafie.
3. *Wykonawca* zobowiązuje się przelać, na rachunek *Zamawiającego*, kwotę wynikającą z wystawionej faktury (pod warunkiem zachowania postanowień pkt 2 niniejszego paragrafu) w terminie 14 dni, licząc od daty otrzymania przez *Wykonawcę* faktury, obejmującej roszczenia *Zamawiającego*.
4. Należność z tytułu strat w mieniu *Zamawiającego*, może być kompensowana przez *Zamawiającego* należnościami *Wykonawcy*.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Informacja dotycząca pracownika przewidzianego do przejścia na zasadach określonych  
w art. 23(1) kodeksu pracy**

Stanowisko:	Sprzątaczką.
Płaca zasadnicza:	2100,00 + 231,00 dod.stażowy, + 25,00 ekwiwalent za pranie odzieży.
Rodzaj umowy:	Umowa o pracę na czas nieokreślony.
Wymiar etatu:	1 etat.
Uprawnienie do nagrody jubileuszowej:	Na dzień 21.01.2013r. staż do nagrody jubileuszowej- 11 lat, 10 miesięcy, 1 dzień. Prawo do nagrody po 15 latach.
Stopień niepełnosprawności:	Brak.
Nabycie uprawnień emerytalnych w okresie trwania umowy:	Kobieta – wiek 54 lata, nie nabędzie uprawnień.

**Warunki przejęcia pracownika Zamawiającego  
- Centrum Technologii Audiowizualnych**

**I. Warunki ogólne**

1. Wygrywający przetarg jest zobowiązany do przejęcia z dniem rozpoczęcia wykonywanej usługi w trybie art. 23(1) Kodeksu pracy - jako nowy pracodawca jednego pracownika zatrudnionego na stanowisku sprzątaczką na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony.
2. Koszty wynagrodzenia pracownika za okres 10 miesięcy (od 01 marca 2013r. do 31 grudnia 2013 r.) wynoszą pł.zasadnicza + dod. stażowy 23.310,00 zł, składki UZ pracodawcy 4578,20 zł, ekwiwalent za pranie odzieży 250,00 zł.
3. Łączna liczba dni urlopu pozostających do wykorzystania według stanu na dzień 21.01.2013r. wynosi 1 dzień za 2012r., 26 dni za 2013 r. dni, 2 dni opieki zgodnie z art. 188kp.
4. Przejmowany pracownik posiada aktualne w chwili obecnej badania lekarskie.
5. Imienne wskazanie przejmowanego pracownika jest przekazane jako Załącznik do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**II. Podstawowe wymagania dotyczące pracowników**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. zatrudniania przejętego, na podstawie art. 23(1) kodeksu pracy, pracownika przez okres 10 miesięcy; po tym okresie pracownik zostanie przekazany kolejnemu Wykonawcy usługi.
2. przestrzegania terminów badań profilaktycznych, aktualizacji zaświadczeń, książeczek (zgodnych z rodzajem wykonywanej usługi), w odniesieniu do swoich pracowników, a także umożliwienie Zamawiającemu kontrolowania realizacji tego obowiązku (niezbędna dokumentacja zdrowotna, aktualna książeczka zdrowia, itp.);
3. okresowej aktualizacji wiedzy z minimum sanitarnego zgodnie z wytycznymi wytycznymi prawa;
4. zapewnienie obuwia i odzieży ochronnej z uwzględnieniem charakterystyki stanowiska pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP;
5. dopilnowania aby pracownik Wykonawcy użytkował obuwie oraz odzież roboczą stosownie do wymagań przewidzianych na danym stanowisku pracy.

Wrocław, dnia .....

**POROZUMIENIE  
w sprawie przejęcia pracowników na podst. art. 23 (1) kodeksu pracy**

zawarte w dniu ..... we Wrocławiu, pomiędzy:

**Centrum Technologii Audiowizualnych CeTA**

.....  
zwanym dalej **Poprzednim Zakładem Pracy** bądź **Zamawiającym**

a

.....  
zwanym dalej **Pracodawcą** bądź **Wykonawcą**

**§ 1.**

1. Pracodawca na podstawie art. 23 (1) ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy – z dniem rozpoczęcia wykonywania umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w postępowaniu prowadzonym w trybie ....., którego przedmiotem jest ....., staje się Pracodawcą dla dotychczasowego pracownika Poprzedniego Zakładu Pracy zatrudnionego na stanowisku ..... (zwanego dalej Pracownikiem). Warunki zatrudnienia Pracownika w Zakładzie Pracy oraz dokładne dane Pracownika – wskazane są w załączniku nr ... do niniejszego porozumienia, będącym jego integralną częścią.
2. Poprzedni Zakład Pracy pisemnie powiadomi Pracownika o zmianie pracodawcy i wynikających z tego skutkach.
3. Poprzedni Zakład Pracy oświadcza, iż Pracownik, będąc dotychczas zatrudniony na stanowisku ....., posiada niezbędne umiejętności oraz doświadczenie konieczne do wykonywania prac w ramach umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, a wskazanej w ust. 1.

**§ 2.**

1. Pracodawca przez okres 10 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy wskazanej w § 1 ust. 1 – zobowiązuje się do przestrzegania zobowiązań względem Pracownika wynikających z dotychczasowych warunków zatrudnienia Pracownika w Poprzednim Zakładzie Pracy oraz wynikających z niniejszego porozumienia.
2. Poprzedni Zakład Pracy przekaze Pracodawcy w dniu rozpoczęcia wykonywania przez Wykonawcę umowy wskazanej w § 1 ust. 1 - akta osobowe Pracownika. W razie zastrzeżeń co do kompletności dokumentacji w aktach osobowych Pracownika – Pracodawca zobowiązany jest zgłosić je nie później niż w terminie .... dni od dnia otrzymania akt osobowych. Przekazanie akt osobowych potwierdzone zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym.

**§ 3.**

1. Pracodawca oświadcza, iż posiada środki finansowe i organizacyjne dla pełnego zrealizowania niniejszego porozumienia.
2. Pracodawca oświadcza, iż od chwili przejęcia Pracownika zobowiązuje się:
  - a) przestrzegać powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy,
  - b) utrzymać warunki zatrudnienia Pracownika przejmowanego na mocy niniejszego porozumienia na poziomie nie gorszym niż w dacie podpisania niniejszego porozumienia przez okres 10 miesięcy od dnia przejęcia Pracownika,
  - c) zaniechać czynności skutkujących rozwiązaniem stosunku pracy z Pracownikiem z innych przyczyn iż wynikające z :
    - porozumienia stron,
    - wypowiedzenia przez Pracownika,
    - okoliczności przewidzianych w art. 52 kodeksu pracy.

3. Pracodawca w przypadku niedotrzymania warunków określonych w ust. 2 pkt b) i c) zobowiązuje się wypłacić Pracownikowi wynagrodzenie za czas pozostały do upływu gwarantowanego okresu zatrudnienia – w wysokości nie niższej niż w dacie przejęcia Pracownika.
4. Pracodawca zobowiązuje się do wypłaty Pracownikowi nagród jubileuszowych zgodnie z dotychczas obowiązującymi w Poprzednim Zakładzie Pracy przepisami, jeżeli po przejęciu Pracownika nabędzie on prawo do takich nagród zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku dokonania likwidacji stanowiska pracy Pracownika przez Pracodawcę – Pracodawca zobowiązuje się do wypłaty Pracownikowi odprawy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Załącznikami do niniejszego porozumienia są obowiązujące w Poprzednim Zakładzie Pracy:
  - a) Regulamin Wynagradzania,
  - b) Regulamin ZFSS,

**§ 4.**

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 5.**

Wszelkie zmiany niniejszego porozumienia wymagają dla swej ważności formy pisemnej.

**§ 6.**

W sprawach porozumieniem nieuregulowanych zastosowanie znajdują przepisy prawa pracy, w tym przepisy kodeksu pracy.

**PODPISY STRON**

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**