

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
przetarg nieograniczony p.n.:

**Dostawa oprogramowania na potrzeby projektu realizowanego przez Centrum Technologii  
Audiowizualnych. CPV 48000000-8, 48328000-3.**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający: Centrum Technologii Audiowizualnych .  
ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

Wrocław, dnia 07.11.2012r.

ZATWIERDZAM:

p.o. Dyrektor

  
Marek Piątkowski

.....  
Podpis Dyrektora lub osoby uprawnionej  
do reprezentowania Zamawiającego

Centrum Technologii Audiowizualnych

ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław

tel. 71 348 10 61, fax 71 347 72 72

NIP 896-000-56-38

(1)

---

Wrocław, listopad 2012 r.

## SPIS TREŚCI

- I.** Informacje ogólne.
- II.** Opis przedmiotu zamówienia.
- III.** Termin wykonania zamówienia.
- IV.** Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
- V.** Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz pozostałych wymaganych dokumentów.
- VI.** Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
- VII.** Wymagania dotyczące wadium.
- VIII.** Termin związania ofertą.
- IX.** Opis sposobu przygotowania oferty.
- X.** Miejsce oraz termin składania ofert.
- XI.** Miejsce, sposób i termin otwarcia ofert.
- XII.** Opis sposobu obliczenia ceny.
- XIII.** Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- XIV.** Ogłoszenie wyników postępowania oraz informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XV.** Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- XVI.** Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy lub wzór umowy.
- XVII.** Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

### ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 - DRUK OFERTY
- Załącznik nr 2 - FORMULARZ CENOWY
- Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP
- Załącznik nr 4 - OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP
- Załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ
- Załącznik nr 6 - PROJEKT UMOWY
- Załącznik nr 7 - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA WRAZ Z ARKUSZEM KALKULACYJNYM.

## I. INFORMACJE OGÓLNE

Centrum Technologii Audiowizualnych CeTA, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, tel. 71 348 10 61, fax. 71 347 72 72, zwana dalej „Zamawiającym” zaprasza Wykonawców do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

### **Dostawa oprogramowania na potrzeby projektu realizowanego przez Centrum Technologii Audiowizualnych. CPV 4800000-8, 48328000-3.**

1. Sekretariat Zamawiającego jest czynny w dniach :od poniedziałku do piątku, w godzinach: 7:30-15:30.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010r., Dz. U. Nr 113, poz. 759 *ze zm.*), zwaną dalej „ustawą” lub „PZP”. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 10 PZP.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami), jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego [www.wff.wroclaw.pl/przetargi/index.html](http://www.wff.wroclaw.pl/przetargi/index.html)Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
5. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz pytania, odpowiedzi, zmiany treści SIWZ. Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.wff.wroclaw.pl/przetargi/index.html](http://www.wff.wroclaw.pl/przetargi/index.html) oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazano SIWZ na wniosek, o którym mowa w art. 42 ust. 2 ustawy Pzp. Zmiany ogłoszenia Zamawiający zamiesci w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Zgodnie z art. 42 ust. 2 ustawy Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od dnia otrzymania wniosku. Opłata, jakiej żąda za Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia to koszt jej druku lub koszt druku i przekazania.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN. Rozliczenia nie będą prowadzone w walutach obcych.
9. Jeżeli Wykonawca załączy dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w których wartości podane będą w walutach innych niż złoty polski, zostaną one przeliczone wg Tabeli A kursów średnich walut obcych Narodowego Banku Polskiego z dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
10. Zgodnie z art. 27 PZP wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy, muszą przekazywać pisemnie. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej tylko w przypadku braku faksu u Wykonawcy, lub braku możliwości przesłania drogą faksową dokumentu (uszkodzony faks), pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
11. Zgodnie z art. 82 ust. 1 PZP Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert częściowych i w częściach.
13. Zamawiający nie dopuszcza złożenia ofert wariantowych.
14. Zamawiający nie przewiduje:
  - a) udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 PZP,
  - b) zebrania Wykonawców,
  - c) zawarcia umowy ramowej,
  - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
  - e) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - f) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
  - g) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP.
15. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
16. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia Podwykonawcom. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale Podwykonawców Wykonawca winien wskazać w ofercie zakres zamówienia, którego wykonanie powierzy Podwykonawcy.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zadania jest dostawa oprogramowania na potrzeby projektu realizowanego przez Centrum Technologii Audiowizualnych. CPV 48000000-8, 48328000-3.
2. Opis projektu: Od ponad 2 lat realizujemy schemat ustalony przez dyrektora artystycznego Zbigniewa Rybczyńskiego - w oparciu o uznane na rynku światowym oprogramowanie, w podobnym stopniu wykorzystywane w studiach efektów specjalnych na całym świecie. Specyfika pracy i założenia projektowe z jakimi spotykamy się na co dzień w studiu filmowym CeTA wymagają użycia odpowiedniego oprogramowania. Zamawiający realizuje zadania projektowe na programach: After Effects CS6 Adobe, Maya 2013 Autodesk, V-Ray 2.0ADV Chaosgroup, EAGLE Professional (3 Users), Adobe Premiere Pro CS6 Adobe, CadSoft Vegas Pro 12 Sony. Zakup dodatkowych programów wiąże się z rozbudową istniejącego systemu komputerowego. W chwili obecnej prace programistyczne i projektowe w środowisku 3d i 2d są na bardzo zaawansowanym poziomie, obsługiwane przez odpowiednio wyszkolony personel. Zrobotyzowane urządzenie wg. projektu Zbigniewa Rybczyńskiego - Motion Control - główny element wyposażenia hali zdjęciowej, jest ściśle powiązane z zestawem oprogramowania, które zamierzamy nabyć. Jakakolwiek zmiana w hierarchii oprogramowania pociąga za sobą przekreślenie wielomiesięcznej współpracy programistów, grafików 3d i tzw. TD (technical director), dodatkowo generuje konsekwencje na polu finansowym (powtórne dostosowanie konfiguracji hardware i przeszkolenie personelu).
3. Termin realizacji zadania: do 14 dni od daty podpisania umowy.
4. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego Wrocław ul. Wystawowa 1.
4. Szczegółowy wykaz przedmiotu dostawy:

| Lp. | Nazwa programu   | Ilość sztuk |
|-----|--|-------------|
| 1   | After Effects CS6<br>Adobe<br>postprodukcja/obróbka cyfrowego wideo              | 1           |
| 2   | Maya 2013 + Rok Subskrypcji<br>Autodesk<br>tworzenie 3d, animacja i rendering    | 2           |
| 3   | V-Ray 2.0ADV<br>Chaosgroup<br>renderer CPU i GPU CUDA                            | 1           |
| 4   | EAGLE Professional (3 Users)<br>CadSoft<br>projektowanie obwodów elektronicznych | 1           |
| 5   | Adobe Premiere Pro CS6<br>Adobe<br>postprodukcja/obróbka cyfrowego wideo         | 1           |
| 6   | Vegas Pro 12<br>Sony<br>postprodukcja/obróbka cyfrowego wideo                    | 2           |

## III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia: do 14 dni od daty podpisania umowy.

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

### 1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
nie dotyczy

### 2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
nie dotyczy

### 3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
nie dotyczy

#### **4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
nie dotyczy

#### **5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.  
nie dotyczy

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ POZOSTAŁYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

#### **1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć**

#### **2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

#### **3) Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, (zamiast dokumentu wyszczególnionego w pkt 2 lit. b), przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

#### **4) Inne dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany formularz oferty - wg załącznika do SIWZ,
2. Wypełniony i podpisany Arkusz Kalkulacyjny - wg załącznika do SIWZ,
3. Dokument, z którego wynika upoważnienie osoby/osób do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy lub pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy dostarczyć pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia. Złożenie pełnomocnictwo winno być w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej przez notariusza. Dokumenty dotyczące podmiotu winien złożyć każdy w wykonawców występujących wspólnie.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 3 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

### **VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami do czasu złożenia ofert:

a) Oświadczenia, zapytania, zawiadomienia i informacje składane przez Wykonawców oraz odpowiedzi Zamawiającego wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie informacji za pomocą faksu, potwierdzonego niezwłocznie pisemnie. Treści oświadczeń, zapytań, zawiadomień, zmiany SIWZ oraz odpowiedzi zostaną przekazane Wykonawcom, którzy zakupili SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;

b) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż *na 2 dni przed wyznaczonym terminem składania ofert* pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść odpowiedzi wszystkim Wykonawcom, którzy *zakupili SIWZ* oraz zamieści na stronie internetowej.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po terminie składania ww. wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ;

c) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub ogłoszenia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano niniejszą specyfikację oraz zamieszcza na stronie internetowej. Zmiana jest wiążąca dla wszystkich Wykonawców;

d) Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokonuje zmiany ogłoszenia i zamieszcza na portalu Urzędu Zamówień Publicznych.

e) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację taką na stronie internetowej. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

f) W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ nie powoduje konieczności zmian w ofertach, Zamawiający nie przedłuża terminu składania ofert.

2. Sposób porozumiewania się z Wykonawcami po otwarciu ofert:

a) Wszelkie pisma i wezwania wystosowane przez Zamawiającego do Wykonawcy oraz odpowiedzi Wykonawcy wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza przekazanie pism, wezwań i odpowiedzi za pomocą faksu potwierdzonego niezwłocznie pisemnie;

b) Informacje o wykluczeniu Wykonawcy i/lub odrzuceniu oferty wraz z uzasadnieniem faktycznym i prawnym zostaną przekazane pisemnie Wykonawcom, którzy złożyli oferty,

c) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana pisemnie Wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Osoby uprawnione do porozumienia się z Wykonawcami: Janusz Ozimek.

## VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą. Zamawiający, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony czas, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Oferta powinna być sporządzona w oparciu o wzór formularza oferty, stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ. Do oferty winny być dołączone dokumenty wymienione w Rozdziale V niniejszej Specyfikacji (SIWZ).

2. Załączniki powinny zostać wypełnione (bądź przepisane z zachowaniem treści) przez Wykonawcę bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian skutkujących zmianą sensu ich treści.

3. W przypadku dołączenia do oferty kopii bądź kserokopii dokumentu, każda zapisana strona powyższej kopii bądź kserokopii musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

4. Złożona oferta wraz z wymaganymi załącznikami oraz dokumentami musi być zgodna z treścią SIWZ.

5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być napisana w języku polskim, nieścieralnym atramentem, na maszynie lub komputerze.

6. Oferta oraz wszystkie załączniki do oferty, w tym Arkusz Kalkulacyjny muszą być podpisane przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.

7. Zaleca się, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca w których wykonawca naniósł zmiany (korekty wpisów własnych) muszą być parafowane przez osobę/ypodpisującą/e ofertę.

8. Wykonawca winien umieścić ofertę w opakowaniu (np. kopercie). Opakowanie/Kopertę należy zaadresować na jednostkę terenową Zamawiającego z zaznaczeniem:

**Oferta na:**

**Nie otwierać przed dniem ....., godz. ....**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty/opakowania Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

9. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczone i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt. 8, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”. Wykonawca nie może wycofywać i dokonywać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

10. Dokumenty przetargowe, które zostały otwarte w dniu otwarcia ofert zatrzymuje Zamawiający.

Zgodnie z art. 23 ust. 1 PZP Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia. W w/w przypadku Wykonawcy winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do wniosku, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Zamawiający dopuszcza złożenie przedmiotowego dokumentu w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez notariusza lub mocodawcę.

11. W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt. 2 rozdziału V SIWZ winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

#### **X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Wystawowa 1, sekretariat **nie później niż dnia 15.11.2012r. do godz. 15:00.**

#### **XI. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN OTWARCIA OFERT.**

1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **15.11.2012r. o godz. 16:00** w siedzibie Zamawiającego we Wrocławiu, ul. Wystawowa 1, sekretariat.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy poda kwotę brutto, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. W pierwszej kolejności Zamawiający otworzy oferty opatrzone zapisem „WYCOFANIE”, następnie „ZMIANA”, a później wg kolejności wpływu – tj. dat i godzin wpłynięcia ofert.

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, zawarte w ofertach.

5. Protokół wraz z załącznikami, tj.: ofertą, oświadczeniem i innymi dokumentami składanymi przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umową jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

5.1. W wyjątkowych przypadkach w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

6. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako „tajemnica przedsiębiorstwa” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte, zszyte, oddzielone od pozostałych, jawnych części oferty.

#### **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

1) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia tj.

2) W formularzu oferty należy podać cenę brutto oferty.

3) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.

4) Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym.

5) Zamawiający poprawi ofertę zgodnie z art. 87 ust. 2 PZP.

6) W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust. 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **XIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: CENA – 100%.

Cena – A(X):

- a) Przyjmuje się, że najwyższą ilość punktów tj. 100 otrzyma cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na wykonanie zamówienia objętego przetargiem,
- b) Ceny w pozostałych ofertach punktowane będą w oparciu o następujący wzór:

$$A(x) = \frac{C \text{ min}}{C(x)} \times 100$$

gdzie:

A(x) – ilość punktów przyznana ofercie „x” za kryterium ceny

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadanie objęte przetargiem

C(x) – cena zawarta w ofercie „x”

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Pzp, niniejszej specyfikacji oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru, tj. otrzyma najwyższą ilość punktów – najniższa cena oferty.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała w sumie największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 91 ust. 2 ustawy Pzp).

4. Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnione postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

5. Zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od Wykonawców, w wyznaczonym przez siebie terminie, złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych oświadczeń i dokumentów.

6. Zgodnie z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów (...) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nie czytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

7. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 Pzp.

#### **XIV. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA ORAZ INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania Wykonawcy, uzasadnienie wyboru oferty, przyznana punktację w każdym kryterium oraz łączą punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, po upływie którego umowa może zostać zawarta.

2. Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 1a, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń).

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z ww. kryteriami, jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, ale nie wcześniej niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą faksową (ew. poczta elektroniczną) lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia w inny sposób .

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem ww. terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Zamawiający zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp, może żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców przed podpisaniem umowy.

7. Przed podpisaniem umowy przedstawiciel Wykonawcy winien przedstawić pełnomocnictwo do jej podpisania, jeżeli nie wynika ono z załączonych do oferty dokumentów.

#### **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY LUB WZÓR UMOWY.**

1. Istotne postanowienia do umowy zawiera projekt umowy – ZAŁĄCZNIK nr 7 do SIWZ.



## **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 Ustawy w szczególności:

### **2. Odwołanie:**

- 2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 2.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 2.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowalnym za pomocą ważnego kwalifikowanego podpisu.
- 2.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w SIWZ.

### **3. Terminy wnoszenia odwołań:**

- 3.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 3.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 3.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 3.1 i 3.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 3.4. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 3.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 3.6. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
- 3.7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 3.8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 3.9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Izba uwzględni opozycję, jeżeli zgłaszający opozycję uprawdopodobni, że wykonawca nie ma interesu w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystąpił; w przeciwnym razie Izba oddała opozycję. Postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji Izba może wydać na posiedzeniu niejawnym. Na postanowienie o uwzględnieniu albo oddaleniu opozycji nie przysługuje skarga.
- 3.10. Czynności uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa art. 186 ust. 3, przez uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie zamawiającego.
- 3.11. Odwołujący oraz wykonawca wezwany zgodnie z ust. 1 nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3.

### **4. Skarga do sądu.**

- 4.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 4.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17

listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

- 4.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- 4.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

**OFERTA**

Wyrażamy chęć uczestnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zorganizowanym przez Centrum technologii Audiowizualnych CeTA, na zadanie p.n.:

**Dostawa oprogramowania na potrzeby projektu realizowanego przez Centrum  
Technologii Audiowizualnych. CPV 48000000-8, 48328000-3.**

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

ulica ..... nr domu.....  
kod ..... miejscowość .....  
powiat ..... województwo .....  
tel.: ..... fax: .....  
REGON:..... NIP: .....

2. Do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania o udzielenie zamówienia wyznaczamy (imię i nazwisko)..... tel. .... e-mail.....

3. Oferujemy wykonanie zamówienia objętego przetargiem:

za cenę: brutto: ..... zł (słownie .....),

Powyższe wartości zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i Arkuszem kalkulacyjnym.

4. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), projektem umowy (ewentualnymi zmianami) i akceptujemy je bez zastrzeżeń.

5. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy sami\*/przy udziale podwykonawcy\*. Zakres prac zleconych podwykonawcy: .....

6. Integralnymi załącznikami do niniejszej oferty są:

.....  
.....  
.....  
.....

.....,dnia.....

.....  
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

\* - niepotrzebne skreślić

**ARKUSZ KALKULACYJNY**

Nazwa zadania:

**Dostawa oprogramowania na potrzeby projektu realizowanego przez Centrum Technologii Audiowizualnych. CPV 48000000-8, 48328000-3.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

| Lp.    | Nazwa programu   | Ilość sztuk | Cena jedn. brutto | Razem cena brutto |
|--------|--|-------------|-------------------|-------------------|
| Kol. 1 | Kol.2  | Kol.3       | Kol. 4            | Kol.5=kol.3xkol.4 |
| 1      | After Effects CS6<br>Adobe<br>postprodukcja/obróbka cyfrowego wideo              | 1           |                   |                   |
| 2      | Maya 2013 + Rok Subskrypcji<br>Autodesk<br>tworzenie 3d, animacja i rendering    | 2           |                   |                   |
| 3      | VRay 2.0ADV<br>Chaosgroup<br>renderer CPU i GPU CUDA                             | 1           |                   |                   |
| 4      | EAGLE Professional (3 Users)<br>CadSoft<br>projektowanie obwodów elektronicznych | 1           |                   |                   |
| 5      | Adobe Premiere Pro CS6<br>Adobe<br>postprodukcja/obróbka cyfrowego wideo         | 1           |                   |                   |
| 6      | Vegas Pro 12<br>Sony<br>postprodukcja/obróbka cyfrowego wideo                    | 2           |                   |                   |
|        |  |             | <b>RAZEM</b>      |                   |

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
Z ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

**Dostawa oprogramowania na potrzeby projektu realizowanego przez Centrum Technologii  
Audiowizualnych. CPV 48000000-8, 48328000-3.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

Oświadczenie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.). Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY PZP**

Nazwa zadania:

**Dostawa oprogramowania na potrzeby projektu realizowanego przez Centrum Technologii  
Audiowizualnych. CPV 48000000-8, 48328000-3.**

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....  
.....

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

.....,dnia.....

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis osoby  
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE OSOBY FIZYCZNEJ**

Nazwa zadania:

**Dostawa oprogramowania na potrzeby projektu realizowanego przez Centrum Technologii  
Audiowizualnych. CPV 48000000-8, 48328000-3.**

Nazwisko, imię i adres zamieszkania Wykonawcy:

.....

Zarejestrowana nazwa i siedziba firmy:

.....

zgodnie z CEiDG / aktualnym wpisem do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez:

.....

*(nazwa organu wydającego zaświadczenie)*

pod numerem .....

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), który mówi, że z postępowania wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

....., dnia .....

.....

*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osób/osoby  
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy*

Umowa nr .....

**PROJEKT**

Zawarta w dniu ..... roku we Wrocławiu pomiędzy: Centrum Technologii Audiowizualnych CeTA, ul. Wystawowa 1, 51-618 Wrocław, NIP: 896-000-56-38, REGON 000274909 zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

**Dyrektora – Marka Dąbrowskiego.**

a

..... NIP ..... ,REGON ....., działającą na podstawie ..... zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez :

.....

W rezultacie dokonania przez *Zamawiającego* wyboru *Wykonawcy*, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 roku, Dz.U. Nr 113, poz. 759 z póź. zm. ), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Dostawa oprogramowania na potrzeby projektu realizowanego przez Centrum Technologii Audiowizualnych. CPV 48000000-8, 48328000-3.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia, a Zamawiający do odebrania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ, opisem przedmiotu zamówienia i ofertą będącą integralną częścią niniejszej umowy.

## § 2

1. Termin dostarczenia przedmiotu umowy do 14 dni od daty podpisania umowy.
2. Wydanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie uzgodnionym z Zamawiającym w siedzibie Zamawiającego.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Wartość opakowania, przewozu i rozładunku wliczona jest w wartość przedmiotu zamówienia.
5. Koszty ubezpieczenia przedmiotu zamówienia na czas transportu obciążają Wykonawcę.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia.
7. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność przedmiotu zamówienia z opisem przedmiotu zamówienia i ofertą Wykonawcy.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne przedmiotu zamówienia, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich, wynikające z naruszenia praw, własności intelektualnej i przemysłowej w tym praw autorskich, patentów.
9. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu zamówienia Zamawiający będzie zmuszony wydać przedmiot umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest zobowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia wraz z dostawą następujących dokumentów dotyczących przedmiotu umowy, sporządzonych w języku polskim.

## § 3

1. Odbiór dokonany zostanie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Oprogramowanie dostarczone Zamawiającemu w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia będzie oprogramowaniem nowym, nie używanym wcześniej, posiadającym odpowiednie certyfikaty.
3. Przedmiot zamówienia podlega ocenie ilościowej i jakościowej.
3. Odbiór ilościowy przedmiotu zamówienia zostanie dokonany w dniu jego dostarczenia, a jeśli będzie to niemożliwe, dnia następnego.
4. Odbiór jakościowy przedmiotu zamówienia zostanie dokonany w ciągu maksymalnie 5 (pięciu) dni od daty dostarczenia przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku, gdy przedmiot zamówienia nie przejdzie pomyślnie procedury odbioru jakościowego, zostanie zwrócony Wykonawcy na jego koszt i ryzyko.
6. Odbiory: ilościowy i jakościowy przedmiotu zamówienia dokonane zostaną w formie protokołu podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy.
7. Odbiór ostateczny polegał będzie na stwierdzeniu przez Zamawiającego, że dokonano odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń.

## § 4

1. Wykonawca dokonuje sprzedaży Zamawiającemu licencji i subskrypcji na korzystanie z oprogramowania, będącego przedmiotem umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że Zamawiający posiada prawo do korzystania z licencji niewyłącznych, na czas nieokreślony.
3. Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do odsprzedaży licencji na użytkowanie oprogramowania lub posiada prawo do jego sprzedaży oraz, że dostarczone przez niego oprogramowanie nie narusza jakichkolwiek



praw osób trzecich, zwłaszcza w zakresie przepisów o prawach autorskich i prawach pokrewnych, i że przyjmuje odpowiedzialność w wyżej wymienionym zakresie w przypadku roszczeń osób trzecich.

#### § 5

1. Wykonawca udziela 12 miesięcy gwarancji na przedmiot umowy.
3. Poprawność działania programów będących przedmiotem umowy poczynając od daty podpisania protokołu ilościowo-jakościowego przez okres wskazany w §5 pkt. 1, zwany dalej okresem gwarancyjnym.
4. Przez cały okres gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego świadczenia na rzecz Zamawiającego serwisu gwarancyjnego, włączając w to koszty dojazdów i transportu.
5. Serwis gwarancyjny polega w szczególności na diagnozowaniu i usuwaniu wszystkich awarii, usterek bądź wad i innych nieprawidłowości w przedmiocie zamówienia, a także w razie konieczności, do wymiany, udostępnienia, dostarczenia nowego, wolnego od wad oprogramowania.
6. Wykonawca zobowiązuje się do poniesienia wszelkich kosztów napraw gwarancyjnych, w szczególności kosztów odinstalowania, transportu, instalacji i uruchomienia.
7. W przypadku awarii, wykrycia wady lub usterki przedmiotu umowy, reakcja Wykonawcy na zgłoszenie, dokonane przez Zamawiającego telefonicznie lub drogą elektroniczną, nastąpi w 24 godziny od zgłoszenia faksem lub mailem,
8. Wszystkie awarie winny być usuwane w siedzibie Zamawiającego,
9. Maksymalny czas na usunięcie awarii: 48 godzin, od przystąpienia do usuwania awarii; w przypadku braku możliwości naprawy oprogramowania Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia nowego oprogramowania.
10. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii, wady lub usterki przedmiotu umowy lub dostarczenia przedmiotu zastępczego w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od momentu przystąpienia do usuwania awarii.
12. W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie podanym w §5 pkt. 10 Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego dostarczenia i uruchomienia nowego przedmiotu zastępczego o parametrach równoważnych z oferowanymi.
13. W przypadku opisanym w §5 pkt. 11 termin usunięcia wady, awarii lub usterki nie może być dłuższy niż 14 dni od daty dokonania zgłoszenia, o którym mowa w §5 pkt. 7.
14. W przypadku niewykonania naprawy w terminie, o którym mowa w §5 ust. 10, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany wadliwego przedmiotu na nowy, wolny od wad, w terminie 14 dni od daty upływu terminu określonego w §5 pkt. 10.
15. Wykonawca zobowiązuje się, iż każdy nowy przedmiot umowy, o którym mowa w niniejszym paragrafie będzie o takich samych parametrach i standardach, jak przedmiot zamówienia, który został określony w opisie przedmiotu zamówienia lub innych, uzgodnionych z Zamawiającym, ale o nie gorszym standardzie i pożądanej przez Zamawiającego funkcjonalności lub wydajności.
16. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu zamówienia niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
17. Okres gwarancyjny określony w §5 pkt. 1 zostanie przedłużony o łączną liczbę dni, w których przedmiot umowy był wyłączony z eksploatacji z powodu napraw gwarancyjnych. Liczbę tę stanowi suma dni, jakie upłynęły pomiędzy datą zgłoszenia awarii, a datą ponownego przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.
18. W przypadku wymiany towaru na nowy, wolny od wad, okres gwarancji biegnie na nowo od daty dostarczenia i uruchomienia prawidłowego przedmiotu, co zostanie potwierdzone podpisanym przez strony protokołem.

#### § 6

1. Strony ustalają maksymalną wartość wynagrodzenia na kwotę:  
wartość wynagrodzenia brutto: ..... PLN  
(słownie: ..... PLN) zgodnie z ofertą, która jest załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
3. Fakturę za dostawę Wykonawca wystawi po wykonaniu dostawy i pozytywnym jej odbiorze przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona zapłaty należności za wykonaną dostawę w terminie do 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę będą podpisane przez Zamawiającego protokoły odbioru jakościowego i ilościowego, o których mowa w §5.
6. Wykonawca jest/nie jest\* płatnikiem VAT.
7. W przypadku urzędowej zmiany wysokości stawki podatku VAT, dopuszcza się możliwość sporządzenia aneksu do umowy uwzględniającego zmianę wartości umowy z tego tytułu.

#### § 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną :  
a) w wysokości 0,3% wartości umownej brutto za każdy dzień nieterminowego wykonania dostawy oraz za każdy nieterminowego usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub usunięcia usterki w okresie gwarancyjnym,

- b) w wysokości 20% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 20% ceny umownej brutto w przypadku odstąpienia od umowy z winy Zamawiającego, z zastrzeżeniem § 7 pkt. 3.
  3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, jeśli tego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne odszkodowanie. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni, licząc od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawca ma prawo żądać tylko wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy
  6. Zastrzega się prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

#### § 8

1. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadku:
  - a) wystąpienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w tym działania siły wyższej;
  - b) zmiany regulacji prawnych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, a mających istotny wpływ na realizację umowy, w szczególności zmiany stawki podatku od towarów i usług;
  - c) zmiany danych teleadresowych stron umowy określonych w umowie;
  - d) zmian korzystnych dla Zamawiającego;
  - e) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
  - f) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla *Zamawiającego* (powoduje skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia);
  - g) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz *Wykonawcy*;
  - h) przypadki losowe (kataklizmy lub inne czynniki zewnętrzne, zgony i niemożliwe do przewidzenia wydarzenia), które będą miały wpływ na treść zawartej umowy i termin realizacji;
  - i) rezygnacja przez *Zamawiającego* z realizacji części przedmiotu umowy. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące *Wykonawcy* zostanie pomniejszone, przy czym *Zamawiający* zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia i udokumentowane koszty, które *Wykonawca* poniósł w związku z wynikającymi z umowy planowanymi świadczeniami;
  - j) zmiana nazwy zadania.

#### § 9

1. Do przekazania przedmiotu umowy Wykonawca wyznacza: .....
2. Do odbioru przedmiotu umowy Zamawiający wyznacza: .....

#### § 10

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażona na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy strony zobowiązane są przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie na piśmie konkretnego roszczenia, do którego druga strona zobowiązana jest ustosunkować się pisemnie w ciągu 14 dni.
4. W przypadku, jeśli postępowanie reklamacyjne nie doprowadzi do załatwienia sprawy w sposób zadawalający obie strony – spór rozpatrywany będzie przez właściwy rzeczowo Sąd Powszechny we Wrocławiu.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie :
  - przepisy ustawy z 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr133 poz. 759 z późn. zm.),
  - przepisy Kodeksu Cywilnego
6. Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
7. Wykaz załączników, które stanowią integralną część umowy:
  - oferta Wykonawcy,
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: